

Je profielschets

Doel van de opdracht

Het opstellen van je profielschets die laat zien wat je wilt bereiken en welke talenten of kwaliteiten je daarvoor in kan zetten.

Je weet wat je in je leven en werk wilt bereiken en hebt een concrete ambitie geformuleerd. Met een verhaal dat verder gaat dan een opsomming van je cv, laat je in (netwerk)gesprekken een sterke indruk achter.

De opdracht

Fase 1

Verzamel je gegevens

Met een profielschets geef je anderen een veel completer beeld van jezelf dan met een cv. Je kunt er namelijk ook je vaardigheden, visie en toekomstbeeld in kwijt. Daarnaast is het een perfecte basis voor je elevator pitch.

Werkgevers vinden het vaak ook belangrijk dat mensen weten wat ze willen. Vertel ze daarom niet alleen wat je tot nu toe gedaan hebt, maar ook waar je naartoe wilt. Je cv geeft normaal gesproken alleen een beeld van je opleiding en werkverleden. In je profielschets laat je zien wat je wilt bereiken en welke talenten je daarvoor in kan zetten. Je geeft een beeld van wat je in je leven en werk wilt bereiken en hebt een concrete ambitie geformuleerd.

Een profielschets kan bijvoorbeeld bestaan uit de volgende onderdelen:

- Persoonlijke visie
- Doelen
- Werkervaring
- Succesverhalen en resultaten
- Opleiding
- Aanvullende persoonlijke gegevens
- Personalía

Denk bij een profielschets vooral niet aan een (volledige) opsomming van feiten, maar aan een verhaal dat de interesse van je lezer oproept. Kies bewust welke ervaringen je er wel en niet in opneemt en vertel je verhaal kort, kernachtig en krachtig. Begin je zinnen bijvoorbeeld met 'Ik ben/wil/zoek' en 'Mijn doelstelling/uitdaging is'.

Fase 2

Beschrijf je doelstelling en kwaliteiten

Als je een duidelijke doelstelling hebt, geef je meteen een krachtig signaal af. Zeker als je je doel verder toelicht: waarom wil je het bereiken, en welke kwaliteiten ga je ervoor inzetten?

Let erop dat je voldoende tijd en aandacht aan de verwoording van je doelstelling besteedt.

Stel je profielschets op. Gebruik daarbij bijvoorbeeld eerdere oefeningen en (self) assessments die je hebt gedaan. Heb je meerdere doelstellingen? Kies dan je belangrijkste uit en besteed daar aandacht aan. Benoem met welke talenten je het doel wilt bereiken en neem daarbij je werkervaring en opleidingen mee. Schrap alles wat voor jouw doel niet relevant is.

Denk hierbij aan:

- jouw unieke kenmerken
- speciale vaardigheden
- geslaagde projecten
- jouw manier van werken
- wat voor jou belangrijk is
- wat jij wilt bereiken.

Fase 3

Vormgeving

Naast de inhoud bepaalt ook de vormgeving hoe je profielschets overkomt. Denk goed na over hoe je je verhaal het beste kunt presenteren. Is dat puntsgewijs of in korte beschrijvingen? Voeg je een uitspraak of motto toe om jezelf te typeren? Je kunt foto's of een logo toevoegen, kiezen voor een aparte stijl of gebruikmaken van een opvallende kleur. Kies voor een uitstraling die bij jou past.

Geef je profielschets vorm en uitstraling.

- Kies je voor overwegend tekst of beeld?
- Aan welke kleuren geef je de voorkeur en hoe gebruik je deze?
- Op welke manier beschrijf of verbeeld je je kwaliteiten?
- Wie vraag je om hulp bij de (alternatieve) vormgeving?

Fase 4

Verbeteracties

Test ten slotte hoe je profielschets op anderen overkomt. Vraag meerdere personen in je omgeving om feedback en kies daarbij diegenen uit die eerlijk en kritisch zullen zijn.

Wat voor beeld geeft de profielschets van jou? Klopt het beeld met hoe zij jou kennen? Welke boodschap blijft hangen? Vraag goed door en verwerk de feedback naar eigen inzicht.

De profielschets die je hebt opgesteld kun je gebruiken bij (netwerk)gesprekken en andere stappen in je loopbaanontwikkeling. Dit is een soort flyer van jezelf, waar je CV de uitgebreidere brochure is.